Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 05 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Техника речи и культура голоса
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 108 (3)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладной инжиниринг в международной инудстрии туризма
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции путем освоения техники речи, постановки голоса и норм речевого этикета, необходимых для эффективного устного делового общения и публичных выступлений в сфере туристской индустрии.

Задачи:
Изучить анатомо-физиологические основы голосообразования, правила речевого дыхания и артикуляции.
Освоить нормы литературного произношения (орфоэпию) и средства интонационной выразительности.
Сформировать умения использовать коммуникативные технологии для установления контакта с аудиторией и партнерами.
Отработать навыки публичного выступления, ведения деловой беседы и самопрезентации с соблюдением правил речевого этикета.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

голосо-речевой аппарат и процессы голосообразования; техника речи (дыхание, дикция, артикуляция); нормы литературного произношения и средства интонационной выразительности; процессы устной деловой коммуникации (беседа, переговоры, публичное выступление) и правила речевого этикета.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-1УК-4	Знать виды и формы устной деловой коммуникации; правила речевого этикета и нормы литературного произношения (орфоэпия); анатомо-физиологические основы голосообразования.	Знает виды и формы деловой коммуникации; знает правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках.	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-2УК-4	Уметь использовать коммуникативные технологии для установления взаимодействия с партнерами в устной форме; логически верно и аргументированно строить устную речь, используя средства выразительности.	Умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составляет деловые письма на русском и иностранном языках.	Собеседование
УК-4	ИД-3УК-4	Владеть навыками техники речи (дыхание, дикция, интонация, темп, громкость) и постановки голоса; навыками публичного выступления в сфере делового и профессионального общения.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками использования коммуникационных технологий	Отчёт по практическому занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	36	36
- лекции (Л)		
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Основы техники речи	0	0	10	12
Понятие техники речи. Речевое (фонационное) дыхание. Артикуляционная гимнастика. Дикция и артикуляция. Работа над скороговорками.				
Культура голоса и орфоэпия	0	0	10	12
Голос, его свойства и гигиена. Сила, высота и тембр голоса. Нормы литературного произношения. Ударение. Логическое ударение и паузы.				
Интонация и выразительность речи	0	0	6	6
Понятие интонации. Мелодика, темп, ритм. Выразительные средства устной речи. Работа с текстом: логический анализ.				
Устная деловая коммуникация	0	0	6	6
Речевой этикет в деловом общении (приветствие, представление, комплименты). Публичное выступление: подготовка, контакт с аудиторией, ответы на вопросы.				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	32	36
ИТОГО по дисциплине	0	0	32	36

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Диагностика речевого голоса и дыхания.
2	Постановка фонационного (диафрагмального) дыхания.
3	Артикуляционная гимнастика и разминка речевого аппарата.
4	Отработка дикции на материале скороговорок и сложных текстов.
5	Развитие силы, высоты и тембра голоса.
6	Орфоэпические нормы современного русского языка.
7	Логическое ударение и паузирование в устной речи.
8	Работа над интонацией и мелодикой речи.
9	Анализ аудиозаписей собственной речи (выявление ошибок).
10	Речевой этикет в профессиональной среде.
11	Подготовка к публичному выступлению (самопрезентация).

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
12	Выступление с коротким деловым сообщением.
13	Техника ответов на вопросы аудитории.
14	Чтение наизусть или с листа отрывка (выразительность).
15	Ведение деловой беседы (диалог).
16	Итоговое выступление и сдача норм техники речи.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Мальханова И. А. Деловое общение : учебное пособие для вузов. Москва : Академический проект, 2003. 221 с.	4
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Риторика : учебное пособие. 3-е изд. Москва : Дашков и К, 2008. 571 с.	3

2	Семенова Т. Н. Техника речи: основы публичного выступления : учебное пособие. Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. 204 с.	9 999
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Александров Д. Н. Логика. Риторика. Этика : учебное пособие. Москва : Флинта : Наука, 2002. 165 с.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib25532	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Белова Л. А. Риторика и ораторское искусство : учебно-методическое пособие. Пермь : ПНИПУ, 2017.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3928	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Козлова О. Д. Коммуникативная риторика : практикум. Пермь : ПНИПУ, 2012. 56 с. 3,75 усл. печ. л.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib6039	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Техника речи и культура голоса»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Квалификация выпускника: «Бакалавр»
Форма обучения: Очная

Курс: 1 **Семестр**: 1

Трудоёмкость:
Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 108 ч.

Форма промежуточной аттестации:
Экзамен: 1 семестр

Пермь 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Техника речи и культура голоса» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 4 раздела. В каждом разделе предусмотрены аудиторные практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине «Техника речи и культура голоса» (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче индивидуального задания и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	**Вид контроля**			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	С	Экзамен
Усвоенные знания				
З.1 Знать виды и формы устной деловой коммуникации; правила речевого этикета и нормы литературного произношения (орфоэпия); анатомо-физиологические основы голосообразования.	С		С	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Уметь использовать коммуникативные технологии для установления взаимодействия с партнерами в устной форме; логически верно и аргументированно строить устную речь, используя средства выразительности.	С		С	ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 Владеть навыками техники речи (дыхание, дикция, интонация, темп, громкость) и постановки голоса; навыками публичного выступления в сфере делового и профессионального общения.		ОПЗ		КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – рубежное

тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знание компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме контрольной работы. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме защиты отчетов практических занятий и рубежных контрольных работ.

2.2.1. Защита практических работ

Всего запланировано 16 практических работ. Темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация обучающихся ориентирована на оценку освоения заданных дисциплинарных частей компетенций по достигнутым результатам обучения по дисциплине: приобретенным знаниям, умениям, навыкам и(или) опыту работы (владениям). Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена после получения допуска. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий.

2.3.1. Процедура получения допуска к экзамену

Допуск к экзамену по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при получении допуска к экзамену приведена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические вопросы (ПВ) для проверки освоенных умений и комплексные вопросы (КВ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета для экзамена представлен в приложении 1.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Техника речи: понятие и основные компоненты. Строение и функции голосоречевого аппарата, анатомо-физиологические основы голосообразования; речевое (фонационное) дыхание и его значение для устной коммуникации (З.1).
2. Артикуляция и дикция: взаимосвязь и различия. Назначение артикуляционной гимнастики, работа со скороговорками и сложными текстами; требования к четкости произношения в профессиональном общении (З.1).

3. Культура голоса: сила, высота и тембр, управление звучанием и гигиена голоса. Нормы литературного произношения и словесного ударения; роль орфоэпической правильности в деловой речи (З.1).

4. Интонационная выразительность устной речи: мелодика, темп, ритм, логическое ударение и паузы. Логический анализ текста и выбор выразительных средств в соответствии со смыслом и коммуникативной задачей (З.1).

5. Виды и формы устной деловой коммуникации: беседа, переговоры, самопрезентация и публичное выступление. Речевой этикет: приветствие, представление, обращение и комплимент; учет ситуации и особенностей собеседника (З.1).

6. Подготовка публичного выступления в сфере туризма: цель, аудитория, структура и аргументация. Установление и поддержание контакта, ответы на вопросы; анализ аудиозаписи собственной речи и направления ее совершенствования (З.1).

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Подготовить логическую разметку предложенного текста о туристском объекте: выделить смысловые части, ключевые слова, логические ударения и паузы. Обосновать темп и интонацию, затем прочитать текст вслух, передавая его содержание и поддерживая контакт со слушателями (У.1).

2. Разыграть деловую беседу с партнером о совместном продвижении туристского маршрута. Сформулировать цель, установить контакт, аргументированно представить предложение, уточнить позицию партнера и ответить на возражение. Завершить беседу согласованием следующего действия, соблюдая речевой этикет и используя средства выразительности (У.1).

3. Подготовить устный ответ на вопрос туриста о выборе программы поездки. Построить ответ по схеме «тезис — аргументы — вывод», уточнить потребности собеседника и адаптировать формулировки к ситуации. Представить ответ группе, затем объяснить выбор логических акцентов, пауз и интонации (У.1).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Продемонстрировать освоенный под руководством преподавателя комплекс речевой разминки: упражнения на фонационное дыхание, артикуляцию и дикцию. Прочитать скороговорку и фрагмент сложного текста в заданном темпе. Показать четкость произношения, распределение речевого выдоха и управление громкостью; объяснить последовательность выполнения (В.1).

2. Подготовить и представить публичную презентацию туристского продукта продолжительностью 4–5 минут. Продемонстрировать орфоэпическую правильность, четкую дикцию, интонационное разнообразие, осмысленное паузирование и соответствие темпа и громкости условиям

выступления. Установить контакт с аудиторией и ответить на два вопроса слушателей (В.1).

3. Записать самопрезентацию специалиста туристской индустрии продолжительностью 2–3 минуты. Проанализировать запись по дыханию, дикции, произношению, интонации, темпу, громкости и контакту с аудиторией. Подготовить план коррекции выявленных недостатков и представить повторное выступление, показав изменения и аргументированно оценив результат (В.1).

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.